

Številka: JN 04/2026 4300-174/2026-2

Bled, 13.07.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

STORITVE IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DPP, DGD IN PZI

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Kazalo

1. POVABILO	4
2. NAROČNIK	4
3. PRAVNA PODLAGA	4
4. PONUDNIK	4
4.1 Samostojna ponudba:	4
4.2 Ponudba s podizvajalci:	4
4.3 Skupna ponudba:	6
4.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	7
4.5 Nastopanje gospodarskega subjekta v več ponudbah:	7
5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	8
7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
9.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
9.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
9.3 Stroški ponudbe	9
10. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE	9
10.1 Pogoji kakovosti izvajanja storitev in način dokazovanja	9
10.2 Zahtevana dokumentacija	10
10.3 Zaveza ponudnika	10
11. DOPUSTNOST, PRESOJA PONUDBE	10
11.1 Razlogi za izključitev	11
11.1.1. Nekaznovanost	11
11.1.2. Davčne obveznosti	13
11.1.3. Izločitev iz postopkov javnega naročanja	14
11.1.4. Globe za prekrške s področja delovnega prava	14
11.1.5. Evidenca po ZIntPK	14
11.1.6. Postopki zaradi insolventnosti	14
11.1.7. Omejevalni ukrepi	15
11.1.8. Popravni mehanizem	15
11.2 Pogoji za sodelovanje	15
11.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
11.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost	16
11.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	17

11.2.4. Druge zahteve	23
12. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	23
12.1 ESPD obrazec	23
12.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov	24
12.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje	25
12.4 Pridobivanje podatkov na druge načine	26
12.5 Pojasnila ponudb	26
12.6 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb	26
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	27
13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	27
13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	28
14. MERILA	28
15. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	30
15.1 Variantne ponudbe	30
15.2 Jezik ponudbe	30
15.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije	30
15.4 Ponudbena cena	31
15.5 Veljavnost ponudbe	31
16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	31
17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	31
18. SKLENITEV POGODBE.....	32
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	32
20. PRAVNO VARSTVO	32
21. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	33
OBRAZCI	35

1. POVABILO

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) naročnik, ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled, vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo razpisanega javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo storitev, in se oddaja po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik, ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled, (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun.

3. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za oddajo javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in nasl.) ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

4. PONUDNIK

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.1 Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez drugih ponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

4.2 Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge, da je v primeru, ko ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne

nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3 (če je že ob oddaji ponudbe vedel, da bo sodeloval s podizvajalci), za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **Če izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri

čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za izvajalce, ki ne bodo zahtevali neposrednega plačila, lahko naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.3 Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjeno partnersko pogodbo oz. pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo stopil v veljavo v primeru izbire zadevne skupne ponudbe za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe oz. pravnega akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in

- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi v razmerju do naročnika.

4.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

4.5 Nastopanje gospodarskega subjekta v več ponudbah:

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v primeru, da v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ter izvedba drugih storitev, opredeljenih v ponudbenem predračunu in projektni nalogi, in sicer za gradnjo dostopa na Blejski grad.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v ponudbenem predračunu in projektni nalogi, ki sta priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so podrobneje opredeljene v projektni nalogi, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo v ponudbi (izbrani ponudnik pa pri izvedbi) upoštevati tudi vse veljavne predpise (še zlasti Gradbeni zakon, Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov in druge), prostorske akte in druga pravila stroke.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok za oddajo ponudb je **14.08.2026 do 10:00 ure**.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA-PREDRAČUN« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.08.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani portala javnih naročil.

9.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04.08.2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila (odgovore na prejeta vprašanja) posredoval v objavo najkasneje šest dni pred rokom za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom so sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

9.3 Stroški ponudbe

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire dobavitelja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

10. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE

10.1 Pogoji kakovosti izvajanja storitev in način dokazovanja

Izvajanje del in storitev mora biti izvršeno pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji),

tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

10.2 Zahtevana dokumentacija

Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

10.3 Zaveza ponudnika

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu ter vzorcu pogodbe in daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z določili razpisne dokumentacije, in s svojo ponudbo, na podlagi katere bo izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del oz. dobav,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe (če ga zavezuje katerakoli kolektivna pogodba),
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- da so vsi podatki in priloge k ponudbi resnični in verodostojni.

11. DOPUSTNOST, PRESOJA PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, je naročnik v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj obrazec ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ob oddaji samostojne ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj obrazec ESPD. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD izjave.

Ponudniki in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da izpolnjujejo pogoje iz te točke. Če država, v kateri ima ponudnik ali podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika ali podizvajalca, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

Razlogi za izključitev so izpolnjeni, naročnik pa bo ponudnika izključil v naslednjih primerih:

11.1.1. Nekaznovanost

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz

Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

- ESPD in
- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija eDosje). **Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja, podizvajalca) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, obrazcu na Prilogi 1, 2 in 3 navede EMŠO, na podlagi katerega bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.**

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

11.1.2. Davčne obveznosti

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- ESPD obrazec.

Naročnik bo preveril razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija eDosje). Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

11.1.3. Izločitev iz postopkov javnega naročanja

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- ESPD obrazec.

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija eDosje).

11.1.4. Globe za prekrške s področja delovnega prava

Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- ESPD obrazec.

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija eDosje).

11.1.5. Evidenca po ZIntPK

Če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec.

11.1.6. Postopki zaradi insolventnosti

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija eDosje) oziroma na spletni aplikaciji AJPES.

11.1.7. Omejevalni ukrepi

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;*
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali*
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,*

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

11.1.8. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

11.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnjih podpoglavij je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

11.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

11.2.1.1. Registrirana dejavnost

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (vsak za izvajanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi):

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

- Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki, tako da v ESPD označi, da je vpisan v poslovni register ter ustrezen poklicni register, v skladu z nacionalno zakonodajo. Če ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja.

11.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

11.2.2.1. Neblokirani računi

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec;
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.

11.2.2.2. Bonitetna ocena

Gospodarski subjekt mora izkazovati bonitetno oceno najmanj SB5 po lestvici AJPES S.BON (kjer je SB1 najboljša, SB10 pa najslabša ocena pred nastopom dogodka neplačila) oziroma enakovredno bonitetno oceno druge pooblaščne institucije. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec,
- obrazec S.BON-1 (AJPES), iz katerega je razvidna bonitetna ocena, ne starejši od 30 dni od roka za predložitev dokazil (naročnik lahko podatek pridobi tudi sam iz sistema eS.BON AJPES); tuji ponudniki predložijo enakovredno dokazilo.

11.2.2.3. Zavarovanje poklicne (projektantske) odgovornosti

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno (oziroma se zavezati, da bo najpozneje ob sklenitvi pogodbe sklenil) zavarovanje poklicne (projektantske) odgovornosti za škodo, ki bi pri opravljanju dejavnosti nastala naročniku ali tretji osebi, skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), z zavarovalno vsoto najmanj 500.000 EUR za posamezno odškodninsko zahtevo in v letnem agregatu.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe nima sklenjenega zavarovanja v zahtevani višini, predloži izjavo (ponudnika oziroma zavarovalnice), da bo tako zavarovanje sklenil najpozneje pred sklenitvijo pogodbe ter ga vzdrževal ves čas izvajanja pogodbe in še najmanj dve (2) leti po prevzemu dokumentacije.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec,
- kopija veljavne zavarovalne police oziroma izjava zavarovalnice ali ponudnika o sklenitvi zavarovanja z zahtevano zavarovalno vsoto najpozneje pred podpisom pogodbe; tuji ponudniki predložijo enakovredno dokazilo.

11.2.2.4. Vrednost kratkoročnih sredstev

Gospodarski subjekt mora izkazati, da vrednost njegovih kratkoročnih sredstev (postavka B. Kratkoročna sredstva v bilanci stanja) v zadnjem razpoložljivem letnem poročilu, ki je zanj objavljeno v AJPES (oziroma v tujini v drugem primerljivem registru), znaša najmanj 4.000.000 EUR. V primeru skupne ponudbe se pogoj lahko izpolni kumulativno (sešteto za vse partnerje).

DOKAZILO:

- ESPD obrazec,
- podatek o vrednosti sredstev naročnik preveri sam iz javno objavljenih letnih poročil oziroma podatkov AJPES; tuji ponudniki, za katere naročnik podatka ne more pridobiti iz javnih evidenc, predložijo bilanco stanja za zadnje zaključeno poslovno leto.

11.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

11.2.3.1. Referenčni pogoj

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izdelal projektno dokumentacijo za tri (3) objekte, za katere je bilo v obdobju

10 let do oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje (če ni bilo izdano, pa potrdilo naročnika, da je bil PZI izdelan) in sicer najmanj po en (1) referenčni posel z vsakega od naslednjih treh (3) področij:

(i) Projektiranje podzemne gradnje v hribini

Najmanj en (1) referenčni posel s področja projektiranja podzemne gradnje v hribini, katerega predmet je bil izkop in podpiranje predora, rova, jaška, podzemne komore ali drugega primerljivega podzemnega objekta za javno rabo ali prometno infrastrukturo.

Referenčni objekt (posel) mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- vključuje izvedbo podzemnega izkopa v geotehnično zahtevni hribini z neposrednimi merljivimi vplivi na druge stavbe ali infrastrukturne objekte v uporabi, ki zahteva sprotno geotehnično spremljanje in prilagajanje podpornih ukrepov dejanskim geološko-geotehničnim razmeram;
- vključuje izvedbo podpiranja z brizganim betonom, sidri, armaturo in jeklenimi loki;
- vključuje podzemni objekt izkopnega profila najmanj 30 m² oziroma premera/širine najmanj 5 m;
- skupna dolžina podzemnega izkopa znaša najmanj 100 m;
- vključuje najmanj eno lokalno razširitev v obliki niše ter vsaj en priključni rov ali stranski prostor višine najmanj 4 m, izveden pravokotno ali pod kotom glede na glavno os podzemnega objekta.

(ii) Projektiranje rekonstrukcije spomeniško zaščitene stavbe splošnega družbenega pomena

Najmanj en (1) referenčni posel, ki obsega izdelavo projektne dokumentacije (najmanj faze PGD/DGD in PZI) za rekonstrukcijo stavbe s klasifikacijo CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), ki je vpisana v Register kulturne dediščine, velikosti najmanj 500 m² bruto tlorisne površine ter ocenjene vrednosti gradbeno-obrtniških in inštalacijskih (GOI) del najmanj 1.300.000 EUR z DDV.

(iii) Projektiranje stavbe z namembnostjo muzeji, arhivi in knjižnice

Najmanj en (1) referenčni posel, ki obsega izdelavo projektne dokumentacije (najmanj faze PGD/DGD in PZI) za novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe s klasifikacijo CC-SI 12620 (Muzeji, arhivi in knjižnice), velikosti najmanj 500 m² bruto tlorisne površine ter ocenjene vrednosti gradbeno-obrtniških in inštalacijskih (GOI) del najmanj 1.300.000 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse tri (3) zgoraj navedene vrste referenčnih poslov. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključene referenčne posle (objekt s pridobljenim naročnikovim potrdilom o izdelanem in prevzetem PZI). Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla; posamezne vrste referenc lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (projektov).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko navedeni pogoj izpolnjuje tudi s partnerji ali podizvajalci, vendar mora za tista dela, za katera se zahteva posamezna referenca, izpolnjevanje pogoja izkazovati subjekt, ki ta dela prevzema v ponudbi, hkrati pa bo moral

subjekt, ki je prispeval referenco, dela, za katera je referenco prispeval, tudi dejansko prevzeti v izvedbo.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se posamezne vrste zahtevanih referenc (i), (ii) in (iii) lahko porazdelijo med sodelujoče gospodarske subjekte. Vsaka posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla in jo mora v celoti izkazati en gospodarski subjekt; reference se ne morejo kumulirati na način seštevavanja parametrov (premera, globine, dolžine ali površine) iz različnih poslov za doseg zahtevane vrednosti posamezne reference.

Reference gospodarskega subjekta, ki presegajo zgoraj zahtevane (obvezne) reference, se upoštevajo pri merilu za izbor (merilo 2) skladno s poglavjem MERILA te dokumentacije.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec,
- Obrazec »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4),
- Obrazec »REFERENČNO POTRDILO« (Priloga 5).

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. končni naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec. Naročnik bo predložitev referenčnih potrdil zahteval v fazi pregledovanja ponudbe in jo bo moral ponudnik na poziv posredovati v roku 3 (treh) delovnih dni. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba ipd.).

11.2.3.2. Kadrovski pogoji

Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti (vsaj) naslednje kadre, ki morajo izpolnjevati spodaj navedene pogoje glede strokovne usposobljenosti in referenc:

(i) Vodja projektiranja

- *izpolnjuje pogoje za vodjo projektiranja skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1) in je vpisan v ustrezni imenik – pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) kot pooblaščen arhitekt oziroma pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva – oziroma izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis;*
- *je pri ponudniku oziroma pri enem od partnerjev (članu skupine ponudnikov) zaposlen za nedoločen čas;*
- *aktivno govori slovenski jezik vsaj na ravni B2 po standardu skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO).*

(ii) Pooblaščen arhitekt

- *izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) oziroma izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis;*

- izkazati mora, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega arhitekta oziroma odgovornega projektanta arhitekture pri izdelavi projektne dokumentacije (faze PGD/DGD in PZI) za rekonstrukcijo najmanj enega (1) objekta visokih gradenj s klasifikacijo CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), ki je vpisan v Register kulturne dediščine, za katerega je bilo v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o tem naročilu do dneva oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje (če uporabno dovoljenje ni bilo izdano, pa potrdilo naročnika referenčnega posla, da je bil PZI izdelan in prevzet);
- aktivno govori slovenski jezik vsaj na ravni B2 po standardu skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO).

(iii) Pooblašчени krajinski arhitekt

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega krajinskega arhitekta skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in je vpisan v imenik pooblaščenih krajinskih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) oziroma izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis;
- izkazati mora, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega krajinskega arhitekta oziroma odgovornega projektanta krajinske arhitekture pri izdelavi projektne dokumentacije (faze PGD/DGD in PZI) za rekonstrukcijo najmanj enega (1) gradbeno inženirskega objekta s klasifikacijo CC-SI 24122 (Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas), ki je vpisan v Register kulturne dediščine, za katerega je bilo v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o tem naročilu do dneva oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje (če uporabno dovoljenje ni bilo izdano, pa potrdilo naročnika referenčnega posla, da je bil PZI izdelan in prevzet);
- aktivno govori slovenski jezik vsaj na ravni B2 po standardu skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO).

(iv) Pooblašчени inženir gradbeništva – specialist za gradbene konstrukcije

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) za področje gradbeništva (skladno z ZAID) oziroma izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis;
- izkazati mora, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja gradbeništva oziroma odgovornega projektanta s področja gradbenih konstrukcij pri izdelavi projektne dokumentacije (faze PGD/DGD in PZI) za rekonstrukcijo najmanj enega (1) zahtevnega objekta s klasifikacijo CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), ki je vpisan v Register kulturne dediščine, za katerega je bilo v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o tem naročilu do dneva oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje (če uporabno dovoljenje ni bilo izdano, pa potrdilo naročnika referenčnega posla, da je bil PZI izdelan in prevzet);
- aktivno govori slovenski jezik vsaj na ravni B2 po standardu skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO).

(v) Pooblašчени inženir gradbeništva – specialist za podzemne gradnje

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) za področje gradbeništva (skladno z ZAID) oziroma izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis;
- izkazati mora, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja gradbeništva oziroma odgovornega projektanta pri izdelavi projektne dokumentacije (faze PGD/DGD in PZI) za najmanj eno (1) podzemno gradnjo v hribini z izkopom in podpiranjem predora, rova, jaška, podzemne komore ali drugega primerljivega podzemnega objekta za javno rabo ali prometno infrastrukturo, za katerega je bilo v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o tem naročilu do dneva oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje (če uporabno dovoljenje ni bilo izdano, pa potrdilo naročnika referenčnega posla, da je bil PZI izdelan ali prevzet);
- referenčni posel mora izpolnjevati najmanj pogoje, navedene v točki 11.2.3.1.(i) referenčnega pogoja gospodarskega subjekta (izkopni profil $\geq 30 \text{ m}^2$ oz. premer/širina $\geq 5 \text{ m}$; skupna dolžina izkopa $\geq 100 \text{ m}$; podpiranje z brizganim betonom, sidri, armaturo in jeklenimi loki; sprotno geotehnično spremljanje; najmanj ena niša in en priključni rov/stranski prostor višine $\geq 4 \text{ m}$);
- aktivno govori slovenski jezik vsaj na ravni B2 po standardu skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO).

Vsi navedeni pooblašчени inženirji morajo biti vpisani v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblašчени inženirji oziroma za ta vpis izpolnjevati predpisane pogoje. Enako velja za pooblaščene arhitekte in pooblaščene krajinske arhitekte, ki morajo biti vpisani v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) oziroma za ta vpis izpolnjevati predpisane pogoje. Naročnik bo pri vseh poimenovanjih, vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti, upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov.

Za vodjo projektiranja je lahko določena ista oseba, ki je priglašena kot pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva, lahko pa gre za drugo osebo; za vsako posamezno zgoraj navedeno strokovno področje pa mora biti zagotovljen ustrezen strokovnjak.

Zahtevane reference lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (projektov), posamezna referenca pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ustrezen imenik (imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oziroma imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS), mora ponudnik podati izjavo, da kader izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis, in se zavezati, da bo ta kader vpisan v ustrezen imenik najpozneje ob sklenitvi pogodbe; dokazilo o vpisu ponudnik predloži pred podpisom pogodbe. Če izbrani ponudnik vpisa ne izkaže, se šteje, da od ponudbe odstopa.

Pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, vendar bo moral subjekt, s katerim se izkazuje pogoj oz. sposobnost, predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

Presežne (dodatne) reference imenovanih pooblaščenih inženirjev gradbeništva – specialista za gradbene konstrukcije in specialista za podzemne gradnje, ki presegajo zahtevano (obvezno) referenco, se upoštevajo pri merilu za izbor (merilo 3) skladno s poglavjem MERILA te dokumentacije.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec,
- Obrazec »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4),
- Obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« (Priloga 5a).

Če kader ni zaposlen oz. v delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner (navedeno ne velja za vodjo projektiranja, ki mora biti zaposlen pri ponudniku oz. pri enem od partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje navedenega pogoja tudi na način, da bo moral ponudnik na podlagi zahteve naročnika naročniku na vpogled posredovati kopije pogodb o zaposlitvi za zahtevani kader.

Glede pogoja aktivnega znanja slovenskega jezika si naročnik pridržuje pravico na poziv zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja, pri čemer bo naročnik poleg potrdila ravni B2 po SEJO štel, da je pogoj izpolnjen, če je kader v Republiki Sloveniji opravil katero koli stopnjo formalnega izobraževanja (osnovna šola, srednja šola, višješolsko in visokošolsko izobraževanje ali strokovni izpit).

11.2.3.3. Drugi pogoji

Ponudnik izjavlja, da:

- mu je poznan predmet javnega naročila ter da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev, lokacijo, obstoječim stanjem, projektno nalogo in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo storitve izdelave projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) izvedel strokovno, kakovostno in pravočasno, skladno s projektno nalogo, pravili stroke ter veljavnimi predpisi in standardi;
- bo predmet javnega naročila izvedel v rokih, določenih v projektni nalogi oziroma vzorcu pogodbe;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo ter razpolaga z ustreznimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ter drugimi strokovnimi kadri za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila;
- razpolaga s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

11.2.4. Druge zahteve

11.2.4.1. Zeleno javno naročanje

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- *razen, če bo uporabil katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED, mora delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbi znašati najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij),*
- *razen v primerih, ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščiten kot del zaščenega okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena, bo pri projektiranju dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetska učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetska izkaznico.*

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

12. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

12.1 ESPD obrazec

ESPD predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodno dokazilo, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji (ne glede na to ali je naročnik v ESPD obrazcu označil vse pogoje, ki jih zahteva v razpisni dokumentaciji), ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot

ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ali ga predloži skeniranega.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

12.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

12.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

12.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

12.6 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec mora naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji (priloga 7), in sicer v roku 10 (deset) koledarskih dni po podpisu pogodbe. Višina zavarovanja je 10 % pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj trideset (30) koledarskih dni po prevzemu PZI dokumentacije.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- če naročnik odstopi od pogodbe;
- če izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja izvajalca, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot enkrat zgodilo, da bi storitve, za katere je bil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določen kadrovski pogoj, izvajal s kadri, ki niso priglašeni ali s kadri, katerih nominacijo je naročnik utemeljeno zavrnil;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;

- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje 15 (petnajst) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), v višini 5 % od pogodbene vrednosti predmeta naročila z DDV z veljavnostjo najmanj dveh (2) let od dneva primopredaje gradbenih del, ki jih bo izvedel gradbeni izvajalec, podaljšano za 30 dni, torej do vključno trideseti dan po preteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Priloga 8).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

14. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka	Maksimalno število točk
1. Ponudbena cena	Pc	40
2. Dodatne reference gospodarskega subjekta (projektanta)	Pr	30
3. Dodatne reference pooblaščenih inženirjev	Pk	30
SKUPAJ	Pskupno	100

Skupno število točk se izračuna po formuli $P_{\text{skupno}} = P_c + P_r + P_k$. Izbran bo ponudnik, ki doseže najvišje skupno število točk. V primeru enakega skupnega števila točk se izbere ponudba ponudnika, ki je prejela višje število točk pri merilu Ponudbena cena. Število točk pri posameznem merilu se zaokroži na dve (2) decimalni mesti.

1. Ponudbena cena (P_c) – največ 40 točk

Upošteva se skupna ponudbena cena brez DDV iz obrazca ponudbe (predračuna). Število točk se izračuna po formuli:

$$P_c = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ponudnika}) \times 40$$

Pri čemer je »najnižja ponudbena cena« najnižja ponudbena cena med vsemi dopustnimi ponodbami, »ponudbena cena ponudnika« pa ponudbena cena ponudnika, katerega ponudba se ocenjuje.

2. Dodatne reference gospodarskega subjekta (P_r) – največ 30 točk

Gospodarski subjekt z eno (1) referenco za vsako od treh (3) vrst referenčnih poslov izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja iz točke 11.2.3.1; te reference se pri tem merilu ne točkujejo. Za vsako dodatno referenco gospodarskega subjekta, ki presega obvezne reference in po vsebini v celoti ustreza vsaj eni od treh (3) vrst referenčnih poslov iz točke 11.2.3.1 ((i) podzemna gradnja v hribini, (ii) rekonstrukcija spomeniško zaščitene stavbe CC-SI 126 ali (iii) stavba CC-SI 12620 – muzeji, arhivi in knjižnice), prejme ponudnik šest (6) točk.

Upošteva se največ pet (5) dodatnih referenc; najvišje možno število točk po tem merilu je trideset (30). Točkuje se po lestvici: 1 dodatna referenca = 6 točk; 2 = 12 točk; 3 = 18 točk; 4 = 24 točk; 5 ali več = 30 točk.

Vsaka dodatna referenca mora izpolnjevati vse zahteve, ki veljajo za ustrezno vrsto referenčnega posla gospodarskega subjekta iz točke 11.2.3.1, mora biti navedena na obrazcu »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4) in izkazana z ustreznim obrazcem »REFERENČNO POTRDILO« (Priloga 5).

3. Dodatne reference pooblaščenih inženirjev (P_k) – največ 30 točk

Po tem merilu se točkujejo presežne (dodatne) reference dveh imenovanih pooblaščenih inženirjev gradbeništva, ki presegajo referenco, zahtevano za izpolnitev kadrovskega pogoja iz točke 11.2.3.2. Skupno število točk po tem merilu je vsota točk obeh inženirjev ($P_k = P_{k1} + P_{k2}$), pri čemer je najvišje možno skupno število točk trideset (30).

Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za gradbene konstrukcije (P_{k1}): za vsako dodatno referenco navedenega inženirja, ki po vsebini v celoti ustreza pogoju iz točke 11.2.3.2, prejme ponudnik pet (5) točk, vendar skupaj ne več kot deset (10) točk (upoštevata se največ dve (2) dodatni referenci).

Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za podzemne gradnje (P_{k2}): za vsako dodatno referenco navedenega inženirja, ki po vsebini v celoti ustreza pogoju iz točke 11.2.3.2, prejme ponudnik pet (5) točk, vendar skupaj ne več kot dvajset (20) točk (upoštevajo se največ štiri (4) dodatne reference).

Vsaka dodatna referenca kadra mora izpolnjevati vse zahteve, ki veljajo za referenco posameznega inženirja po točki 11.2.3.2, mora biti navedena na obrazcu »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4) in izkazana z ustreznim obrazcem »REFERENČNO POTRDILO KADRA« (Priloga 5a). Dodatne reference vodje projektiranja, pooblaščenega arhitekta in pooblaščenega krajinskega arhitekta se po tem merilu ne točkujejo.

15. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

15.2 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, prospekti, propagandni ter tehnični material in druga tehnična dokumentacija, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

15.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi tiste dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste

dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

15.4 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene na enoto v ponudbi so fiksne in nespremenljive.

Cena posamezne postavke zajema vrednost vseh z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvidenih obveznosti, ki jih je potrebno opraviti za izdelavo projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) ter ostale zahteve naročnika.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene na enoto mere.

V obrazec ponudbe (priloga »PONUDBA-PREDRAČUN«) ponudnik vpiše skupno ponudbeno vrednost za vse ocenjene količine blaga, storitev in gradenj z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno vrednost.

Opravljenе storitve bo izvajalec obračunal skladno s ponudbenim predračunom in določili pogodbe (vzorec pogodbe).

15.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 150 dni po roku za oddajo ponudb.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih

naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

21. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

- A. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži obrazec »PONUDBA-PREDRAČUN, in sicer v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
- B. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD« naloži izpolnjene ESPD obrazce.**
- C. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« naloži izpolnjene in podpisane naslednje priloge (lahko je več datotek):**
 - **»Predračun«**
 - **»Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (Priloga 1),**
 - **»Podatki o podizvajalcih« (Priloga 2*),**
 - **»Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik« (Priloga 3*),**
 - **»Seznam referenc in kadrov« (Priloga 4),**
 - **»Lastna izjava« (Priloga 6),**
 - **»Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Priloga 7),**
 - **»Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku« (Priloga 8),**
 - **»Vzorec pogodbe« (Priloga 9),**
 - **Akt o skupnem nastopu.****

** Ponudnik predloži le, če sodeluje s podizvajalci oziroma subjekti, katerih zmogljivosti uporablja v ponudbi.*

*** Ponudnik predloži le, če oddaja ponudbo v skupnem nastopu.*

Ponudnik lahko priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Če ne bo predložil dokazil, ki so navedena v tej dokumentaciji, bo moral v času pregleda ponudb na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posamezen zahtevan pogoj, razlog za izključitev oziroma tehnično specifikacijo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z dokumentom v ponudbi. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

OBRAZCI

PONUDBA-PREDRAČUN

JAVNO NAROČILO: »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI«

PONUDBNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno	☐ skupna ponudba	☐ s podizvajalci	☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov
-------------------------------------	---	---	--

1. PONUDBENA CENA

POVZETEK PREDRAČUNA	
SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV	EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR Z DDV	EUR

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja 150 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

_____	_____	_____
(kraj, datum)	žig	(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: Ponudnik mora ta obrazec v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

PREDRAČUN

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

Naziv (polna firma)		
Naslov in sedež		
Matična številka		
GOSPODARSKI SUBJEKT SPADA MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označiti)	☐ DA	
Davčna številka (ID za DDV)		
Telefon		
Številka transakcijskega računa in banka		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO	Ime in priimek	EMŠO
<i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u</i>		
Kontaktna oseba za JN		
(ime in priimek, telefon, e-pošta)		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (navesti tudi funkcijo)		
Odgovorna oseba za podpis ponudbe		

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 2**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpiseta tako ponudnik kot podizvajalec.

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
Matična in davčna številka podizvajalca		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO <i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u</i>	Ime in priimek	EMŠO
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		

(obvezno manj kot 100%)		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Transakcijski račun podizvajalca		

Datum

Podpis ponudnika

Podpis podizvajalca

Opomba: Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 3.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 3

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA
PONUDNIK

Naziv subjekta		
Polni naslov		
Matična in davčna številka subjekta		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO <i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u </i>	Ime in priimek	EMŠO
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila		

Datum

Podpis ponudnika

Podpis subjekta

Opomba: Obrazec velja tudi za primer, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ki niso priglašeni kot podizvajalci.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!

PRILOGA 4

SEZNAM REFERENC IN KADROV

Ponudnik (gospodarski subjekt) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da razpolaga z zahtevanimi referencami in kadri ter da so spodaj navedeni podatki resnični. Za vsako navedeno referenco ponudnik na poziv naročnika predloži ustrezno referenčno potrdilo (Priloga 5 za reference gospodarskega subjekta oz. Priloga 5a za reference kadrov). Obrazec se po potrebi razmnoži oz. razširi z dodatnimi vrsticami.

1. REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (pogoj iz točke 11.2.3.1 in merilo 2)

Zap. št.	Vrsta zahtevane reference	Opis referenčnega posla (predmet, CC-SI klasifikacija, vrsta projektne dokumentacije, ključni parametri: BTP / vrednost GOI del / profil in dolžina izkopa)	Naročnik / investitor (kontaktna oseba)	Vloga ponudnika in leto izvedbe
1.	(i) podzemna gradnja v hribini (predor / rov / jašek / komora) – obvezna			
2.	(ii) rekonstrukcija spomeniško zaščitene stavbe CC-SI 126 (RKD; $\geq 500 \text{ m}^2$ BTP; GOI $\geq 3.500.000 \text{ EUR}$ z DDV) – obvezna			
3.	(iii) stavba CC-SI 12620 – muzeji, arhivi in knjižnice ($\geq 500 \text{ m}^2$ BTP; GOI $\geq 3.500.000 \text{ EUR}$ z DDV) – obvezna			

4.	(i) / (ii) / (iii) – dodatna (merilo 2)			
5.	(i) / (ii) / (iii) – dodatna (merilo 2)			
6.	(i) / (ii) / (iii) – dodatna (merilo 2)			
7.	(i) / (ii) / (iii) – dodatna (merilo 2)			
8.	(i) / (ii) / (iii) – dodatna (merilo 2)			

Število dodatnih referenc gospodarskega subjekta, ki se uveljavljajo za merilo 2: _____
(največ 5).

2. KADRI Z ZAHTEVANIMI REFERENCAMI (pogoj iz točke 11.2.3.2 in merilo 3)

a) Vodja projektiranja

Kader / funkcija:	Vodja projektiranja
Ime in priimek:	
Zaposlen pri (ponudnik / partner):	
Vpis v imenik (ZAPS / IZS) – številka:	

b) Pooblaščen arhitekt

Kader / funkcija:	Pooblaščen arhitekt
Ime in priimek:	
Zaposlen pri (ponudnik / partner / podizvajalec):	
Vpis v imenik (ZAPS / IZS) – številka:	

Zap. št.	Opis referenčnega posla (predmet, vrsta proj. dok., ključni parametri)	Naročnik investitor (kontaktna oseba)	/ Funkcija kadra pri poslu	Leto izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				

c) Pooblaščen krajinski arhitekt

Kader / funkcija:	Pooblaščen krajinski arhitekt
Ime in priimek:	
Zaposlen pri (ponudnik / partner / podizvajalec):	
Vpis v imenik (ZAPS / IZS) – številka:	

Zap. št.	Opis referenčnega posla (predmet, vrsta proj. dok., ključni parametri)	Naročnik investitor (kontaktna oseba)	/ Funkcija kadra pri poslu	Leto izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				

d) Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za gradbene konstrukcije

Kader / funkcija:	Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za gradbene konstrukcije
Ime in priimek:	

Zaposlen pri (ponudnik / partner / podizvajalec):	
Vpis v imenik (ZAPS / IZS) – številka:	

Zap. št.	Opis referenčnega posla (predmet, vrsta proj. dok., ključni parametri)	Naročnik investitor (kontaktna oseba) /	Funkcija kadra pri poslu	Leto izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				

Število dodatnih referenc tega inženirja za merilo 3 (Pk1): _____ (vsaka 5 točk, skupaj največ 10).

e) Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za podzemne gradnje

Kader / funkcija:	Pooblaščen inženir gradbeništva – specialist za podzemne gradnje
Ime in priimek:	
Zaposlen pri (ponudnik / partner / podizvajalec):	
Vpis v imenik (ZAPS / IZS) – številka:	

Za p. št.	Opis referenčnega posla (predmet, vrsta proj. dok., ključni parametri)	Naročnik investitor (kontaktna oseba) /	Funkcija kadra pri poslu	Leto izvedbe
1.				
2.				

3.				
4.				

Število dodatnih referenc tega inženirja za merilo 3 (Pk2): _____ (vsaka 5 točk, skupaj največ 20).

Žig

(podpis odgovorne osebe)

(kraj in datum)

Opomba: Ponudnik obrazec po potrebi razmnoži oz. doda vrstice. Obrazec se v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 5

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila – naročnik (investitor) referenčnega posla:

NAZIV:	
NASLOV:	

potrjuje, da je izvajalec:

NAZIV:	
NASLOV:	

za nas izvedel naslednji referenčni posel:

Naziv / predmet referenčnega posla:	
Vrsta projektne dokumentacije (DPP / DGD / PZI):	
Vrsta reference (ustrezno označi):	(i) podzemna gradnja v hribini (predor / rov / jašek / komora) (ii) rekonstrukcija spomeniško zaščitene stavbe CC-SI 126 (RKD; $\geq 500 \text{ m}^2$ BTP; GOI $\geq 3.500.000$ EUR z DDV) (iii) stavba CC-SI 12620 – muzeji, arhivi in knjižnice ($\geq 500 \text{ m}^2$ BTP; GOI $\geq 3.500.000$ EUR z DDV)
Ključni parametri (premer, globina, dolžina, površina):	
Kraj opravljanja del:	
Leto izvedbe / predaje v uporabo oz. uporabnega dovoljenja:	
Kontaktna oseba naročnika (tel., e-pošta):	

V obdobju sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse pogodbene obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili – pravilno in pravočasno, v dogovorjeni kakovosti ter v skladu s pravili stroke in predpisi.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

KRAJ IN DATUM

ŽIG IN PODPIS IZDAJATELJA POTRDILA:

Opomba: Vsebina potrdila mora biti skladna s tem vzorcem. Obrazec se po potrebi razmnoži (za vsako referenco svoj obrazec).

PRILOGA 5A

REFERENČNO POTRDILO KADRA

Podpisani izdajatelj potrdila – naročnik (investitor) referenčnega posla:

NAZIV:	
NASLOV:	

potrjuje, da je izvajalec:

NAZIV:	
NASLOV:	

in da je zanj spodaj imenovani kader izvedel naslednji referenčni posel:

Ime in priimek kadra:	
Funkcija / vloga kadra pri referenčnem poslu:	

Podatki o referenčnem poslu:

Naziv / predmet referenčnega posla:	
Vrsta projektne dokumentacije (DPP / DGD / PZI):	
Vrsta reference (ustrezno označi):	rekonstrukcija stavbe CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena (Register kulturne dediščine) rekonstrukcija objekta CC-SI 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (Register kulturne dediščine) podzemna gradnja v hribini (predor / rov / jašek / podzemna komora)
Ključni parametri (premer, globina, dolžina, površina):	

Leto izvedbe / predaje v uporabo oz. uporabnega dovoljenja:	
Kontaktne osebe naročnika (tel., e-pošta):	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je imenovani kader navedena dela izvedel pravočasno in kakovostno ter da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

KRAJ IN DATUM

ŽIG IN PODPIS IZDAJATELJA POTRDILA:

Opomba: Vsebina potrdila mora biti skladna s tem vzorcem. Obrazec se po potrebi razmnoži (za vsak referenčni posel kadra svoj obrazec).

PRILOGA 6

LASTNA IZJAVA

PONUĐNIK:

IZJAVLJAM, DA

- mi je poznan predmet javnega naročila ter da sem seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev, lokacijo, obstoječim stanjem, projektno nalogo in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
 - se zavezujem, da bom storitve izdelave projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) izvedel strokovno, kakovostno in pravočasno, skladno s projektno nalogo, pravili stroke ter veljavnimi predpisi in standardi;
 - bom predmet javnega naročila izvedel v rokih, določenih v projektni nalogi oziroma vzorcu pogodbe;
 - smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo ter razpolagamo z ustreznimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ter drugimi strokovnimi kadri za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila;
 - razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
 - v naši ponudbi ne sodeluje subjekt (in na način), ki mu je v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih
 - nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom,
 - bomo upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:
 - ☐ razen, če bo uporabil katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED, mora delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbi znašati najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij),
 - ☐ razen v primerih, ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščitena kot del zaščitene okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena, bo pri projektiranju dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetske učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetske izkaznico.
-

Žig

(podpis odgovorne osebe)

(kraj in datum)

Navodilo: Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 7

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____/2026,

se zavezuje, da bomo najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI« naročniku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in vzorca pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu.

Žig

(podpis odgovorne osebe)

(kraj in datum)

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (za potrebe javnega naročila »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI«)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

PRILOGA 8

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V zvezi z javnim naročilom »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____/2026,

se zavezuje, da bomo najkasneje 15 (petnajst) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI« naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od pogodbene vrednosti predmeta naročila z DDV z veljavnostjo najmanj dve (2) leti od dneva primopredaje gradbenih del, do vključno trideseti dan po preteku garancijskega roka po spodaj navedenem vzorcu, v skladu s pogoji, ki so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Žig

(podpis odgovorne osebe)

(kraj in datum)

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (za potrebe javnega naročila »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI«)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

PRILOGA 9

VZOREC POGODBE

ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled

ki ga zastopa direktorica Lea Ferjan,

matična številka: 2062348000

davčna številka: ID za DDV SI 41694473

(v nadaljevanju: **Naročnik**)

in

_____,
ki ga/jo zastopa

_____,
matična številka: _____,

davčna številka: _____,

transakcijski račun: _____,

(v nadaljevanju: **Izvajalec**)

(skupaj z Naročnikom tudi: **Pogodbeni stranki**)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI«
št. _____
(v nadaljevanju: **Pogodba**)

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran Izvajalec po tej Pogodbi, zato s to pogodbo Naročnik naroča, Izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI, skupaj z vsemi pripadajočimi in potrebnimi aktivnostmi, ki so podrobneje specificirani/-e v tehnični dokumentaciji Naročnika in ponudbi Izvajalca.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba Izvajalca št. _____ z dne _____.2026, vključno s ponudbenim predračunom Izvajalca, je sestavni del te Pogodbe, zato so sestavni del te Pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej Pogodbi.

V primeru nasprotja med to Pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te Pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej Pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te Pogodbe je izdelave projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI, ki zajema:

- a) izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
- b) izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- c) izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),

in drugih storitev, kot je opredeljeno v ponudbenem predračunu in tehničnih specifikacijah javnega naročila oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Poleg izdelave storitev iz prejšnjega odstavka je predmet te Pogodbe tudi:

- koordinacija z naročnikom, sodelovanje na sestankih in predstavitev projekta na sestankih z Naročnikom in drugim z naročnikom povezanimi subjekti;
- zastopanje naročnika (po pooblastilu) v vseh postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja / soglasij / projektnih in drugih pogojev in
- vse druge aktivnosti, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Vsa projektna in tehnična dokumentacija bo izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Gradbenim zakonom (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 in ostale spremembe), Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 in ostale spremembe) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi podzakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec se zavezuje, da bo projektna dokumentacija izdelana na način, da se v njej upošteva zadnje stanje tehnike.

3. člen

Izvajalec se na podlagi te Pogodbe zavezuje izdelati projektno dokumentacijo iz prejšnjega člena te pogodbe v skladu s/z:

- to Pogodbo,
- projektno nalogo Naročnika s prilogami,
- ponudbo Izvajalca,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izdelavo projektne dokumentacije mora zagotoviti tako, da:

- je skladna z zahtevami prostorskih aktov, z razpisnimi pogoji za posamezno fazo del in smernicami Naročnika,
- je skladna s pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev ter veljavnimi predpisi,
- je skladna z gradbeno zakonodajo in drugimi predpisi, tehničnimi smernicami ter uveljavljenimi standardi gradbene stroke,
- omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, kakovostno izvedbo predvidene gradnje in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- je zagotovljena ustrezna koordinacija pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki so pristojni za posamezno področje oziroma stroko,
- je v celoti skladna s pravili javno naročniške zakonodaje, kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del, ki mora biti

izdelan tudi v skladu z naročnikovimi navodili za izdelavo popisa del in zahtevami Zakona o javnem naročanju glede specifikacij naročila (npr. enakovredno itd.),

- bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami) in drugimi veljavnimi predpisi.

Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Kadar je projektna naloga razdeljena na faze, lahko izvajalec začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani naročnika.

POGODBENA CENA

4. člen

Ocenjena vrednost storitev, ki so predmet pogodbe, glede na cene na enoto iz ponudbenega predračuna znaša _____ EUR.

Ocenjena vrednost pogodbenih storitev je določena na podlagi ponudbenega predračuna. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja del.

Cene na enoto vključujejo izvedbo vseh storitev, ki so potrebne za izpolnitev namena predmeta Pogodbe. Vsaka cena na enoto posamezne postavke je ponujena in dogovorjena na podlagi izračuna Izvajalca z izrecnim jamstvom za njegovo pravilnost, tako da so v tej postavki zajeti vsi stroški, ki bodo Izvajalcu kakorkoli nastali ob izpolnjevanju te postavke po Pogodbi. To pomeni, da so v ceno izvajalca vključeni, primeroma, vendar ne izključno tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- stroški svetovanja Naročniku,
- drugi stroški, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti po tej Pogodbi.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo na podlagi izstavljenih računov opravljena dela plačeval na Izvajalčev TRR št. odprt pri banki v skladu z dinamiko plačil (nastankom in zapadlostjo terjatev izvajalca), ki je določena v naslednjem členu te Pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval izvršena dela po tej Pogodbi na podlagi računov oz. začasnih mesečnih situacij skladno z opravljenim delom po enotnih cenah navedenih v ponudbenem predračunu. Obvezna priloga k začasnim mesečnim situacijam je poročilo o opravljenem delu.

Izvajalec sme dejansko izvršena dela po tej Pogodbi na podlagi začasnih mesečnih situacij obračunati po naslednji dinamiki:

- do pridobljenega gradbenega dovoljenja: največ 80% ocenjene vrednosti pogodbenih storitev;
- po oddaji celotne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov (če bo naročnik naročil recenzijo) in mnenji mnenjedajalcev, če je to zahtevano v mnenjih na DGD: preostanek pogodbene cene.

7. člen

Izvajalec je dolžan skupaj z računom dostaviti tudi poročilo, kjer so opisana dela, ki so zajeta v računu, vključno s spremljavo terminskega in finančnega plana aktivnosti.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je Izvajalec dolžan Naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Račun mora vsebovati navedbo številke Pogodbe in naziva javnega naročila, ter specifikacijo opravljenega dela.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov Izvajalca na njegov transakcijski račun in/ali transakcijske račune podizvajalcev, pri čemer rok za plačilo znaša 30 dni.

ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predmet Pogodbe iz 2. člena te Pogodbe izvedel skladno z naslednjimi roki:

- izdelava posnetka obstoječega stanja: v roku 30 (trideset) koledarskih dni od uvedbe v delo;
- izvedba predhodnih geološko-geomehanskih raziskav z oceno izvedljivosti: v roku 90 (devetdeset) koledarskih dni od predaje posnetka obstoječega stanja;
- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) ter posredovanje vlog za pridobitev projektnih in drugih pogojev: v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni od pisne potrditve predhodnih geološko-geomehanskih raziskav s strani Naročnika;
- izdelava idejnega projekta (IDP) z variantno preveritvijo ključnih rešitev in oceno investicije po variantah: v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni od pridobitve projektnih in drugih pogojev, pri čemer izdelava idejnega projekta (IDP) poteka sočasno s postopkom pridobivanja projektnih in drugih pogojev;
- izdelava poročila o vplivih na okolje (PVO): v roku 180 (stoosemdeset) koledarskih dni od pridobitve zadnjih projektnih in drugih pogojev na podlagi DPP, pri čemer izdelava PVO poteka vzporedno z izdelavo IDP oziroma DGD;
- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in integralnega gradbenega dovoljenja (DGD) ter posredovanje vlog pristojnim mnenjedajalcem: v roku 180

(stoosemdeset) koledarskih dni od pridobitve zadnjih projektnih in drugih pogojev na podlagi DPP, pri čemer izdelava PVO poteka vzporedno z izdelavo IDP oziroma DGD;

- izdelava končnega DGD (z usklajenimi mnenji) in vložitev vloge za izdajo integralnega gradbenega dovoljenja: v roku 30 (trideset) koledarskih dni od pridobitve zadnjega mnenja;
- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) skupaj s popisi del s predizmerami in projektantskim predračunom: v roku 180 (stoosemdeset) koledarskih dni od vložitve popolne vloge za izdajo integralnega gradbenega dovoljenja, tako da izdelava PZI poteka vzporedno z upravnim postopkom izdaje gradbenega dovoljenja.

V roke iz prejšnjega odstavka se ne všteva čas za pridobivanje projektnih in drugih pogojev, soglasij in mnenj, čas trajanja upravnih postopkov ter čas pregledovanja in potrjevanja projektne dokumentacije s strani Naročnika in/ali revidenta (recenzenta).

Okvirni skupni rok za izvedbo celotnega predmeta Pogodbe znaša 21 (enaindvajset) mesecev od sklenitve te Pogodbe. Vmesni roki iz prvega odstavka tega člena so za Izvajalca zavezujoči.

Izvajalec je z izvajanjem storitev dolžan pričeti takoj po sklenitvi te Pogodbe. Izvajalec je dolžan v roku osmih (8) koledarskih dni od uvedbe v delo izdelati podroben terminski in finančni plan ter ga predati Naročniku v potrditev. Po potrditvi terminskega in finančnega plana sta pogodbeni stranki dolžni pogodbene obveznosti izpolnjevati v skladu s potrjenim planom.

Kadar je predmet te Pogodbe razdeljen na faze, lahko Izvajalec začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani Naročnika, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

Kot datum dokončanja posamezne faze se šteje dan, ko Naročnik pisno potrdi uspešno dokončanje faze. Kot datum dokončanja celotnega predmeta Pogodbe se šteje dan, ko Naročnik podpiše prevzemni zapisnik o prevzemu (končne) PZI dokumentacije.

9. člen

Izvajalec je dolžan Naročnika pisno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebinsko ali terminsko izvršitev del po tej Pogodbi.

Če Izvajalec ugotovi, da bo ogroženo pravočasno dokončanje del v rokih iz prejšnjega člena, mora o tem nemudoma, najkasneje pa v roku osmih (8) koledarskih dni od dneva, ko je za okoliščino izvedel oziroma bi zanj moral izvedeti, pisno obvestiti Naročnika ter v obvestilu obrazloženo predlagati podaljšanje roka. V obvestilu mora Izvajalec navesti razloge, predlagano dolžino podaljšanja in priložiti morebitna dokazila. O upravičenosti zahtevka za podaljšanje roka odloči Naročnik.

Naročnik bo Izvajalcu na njegov pravočasen in utemeljen pisni predlog rok podaljšal zlasti v naslednjih primerih:

- zaradi okoliščin višje sile;
- zaradi daljših postopkov pred pristojnimi mnenjedajalci ali drugimi upravnimi organi, na katere Izvajalec ni mogel vplivati;

- zaradi spremembe tehničnih ali vsebinskih zahtev na strani Naročnika;
- zaradi prekinitve izvajanja del na zahtevo Naročnika ali po njegovi krivdi za več kot deset (10) koledarskih dni;
- zaradi izvedbe dodatnih raziskav, recenzij ali drugih ravnanj, ki jih je Naročnik ocenil kot potrebne;
- če Naročnik ne izpolnjuje pogojev za izvedbo del (npr. nepravočasno zagotovi obstoječo dokumentacijo, pooblastila ali plačila);
- v primeru naročila dodatnih storitev, ki vplivajo na pravočasno izvedbo predmeta Pogodbe – za toliko časa, kot je potrebno za njihovo izvedbo;
- iz drugih utemeljenih razlogov, ki niso v sferi Izvajalca in vplivajo na pravočasno izvedbo del.

Za primer višje sile se v skladu z določili Obligacijskega zakonika štejejo zunanji, nepredvidljivi in nepreprečljivi dogodki, ki nastopijo po sklenitvi te Pogodbe in na katere stranka ne more vplivati, zlasti naravne katastrofe, epidemije z uradno razglašenim ukrepom, vojna in oboroženi spopadi, teroristični napadi ter splošni ukrepi državnih organov, ki onemogočajo izvajanje del.

Podaljšanje pogodbenega roka se uredi z dodatkom k tej Pogodbi. Pisna oblika je določena kot pogoj veljavnosti spremembe v smislu prvega odstavka 54. člena Obligacijskega zakonika.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- Izvajalca pravočasno uvedel v delo in mu zagotovil dostop do vseh razpoložljivih podatkov, gradiv in obstoječe dokumentacije, potrebnih za izvedbo predmeta Pogodbe;
- Izvajalcu izdal vsa potrebna pooblastila za zastopanje v postopkih pridobivanja mnenj, gradbenega dovoljenja;
- v primernih rokih obravnaval gradiva, ki jih bo Izvajalec predložil v pregled, in pisno potrjeval prevzem posameznih faz oziroma podajal pripombe;
- zagotavljal ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, vključno s sodelovanjem na koordinacijskih sestankih;
- Izvajalca tekoče obveščal o vseh okoliščinah in spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo predmeta Pogodbe;
- plačeval pogodbeno dogovorjene zneske v rokih in pod pogoji, kot izhajajo iz te Pogodbe.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- predmet Pogodbe opravil strokovno, vestno in kakovostno, skladno s pravili stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s svojo ponudbo, projektno nalogo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in zakonodajo;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami) ter ostale veljavne predpise;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti, in mu omogočal vpogled v potek izvajanja del;

- aktivno sodeloval z Naročnikom, ministrstvi, mnenjedajalci, občino in drugimi pristojnimi organi, sodeloval na koordinacijskih in usklajevalnih sestankih ter pripravljajl gradiva za te sestanke;
- Naročnika brez odlašanja pisno opozarjal na vse okoliščine, ki bi lahko ogrozile pravočasno ali pravilno izpolnitev predmeta Pogodbe, ter mu pred izvedbo predložil v potrditev vsako rešitev, ki bi pomenila bistveno odstopanje od projektne naloge;
- sodeloval pri recenziji projektne dokumentacije in na svoje stroške izvedel vse popravke ter dopolnitve, ki bodo izhajali iz utemeljenih pripomb recenzentov ali pristojnih organov;
- naročnika zastopal (po pooblastilu) v postopkih pridobivanja mnenj, gradbenega dovoljenja ter vseh drugih upravnih postopkih, povezanih s predmetom Pogodbe;
- vse storitve izvajal v slovenskem jeziku; vsa projektna in tehnična dokumentacija ter komunikacija z Naročnikom in drugimi udeleženci poteka v slovenskem jeziku;
- popis del izdelal skladno z navodili Naročnika in zahtevami zakona, ki ureja javno naročanje, glede tehničnih specifikacij naročila (zlasti načelo nediskriminatornosti, dopustnost ponudbe »enakovrednega« itd.);
- naročniku, pooblaščenim osebam pristojnih ministrstev, Računskega sodišča, Urada za nadzor proračuna in drugim pristojnim organom kadarkoli omogočil vpogled in dostop do projektne dokumentacije, finančne dokumentacije in drugih fizičnih rezultatov projekta;
- izvod celotnega končnega gradiva hranil v svojem arhivu skladno z veljavnimi predpisi;
- naročniku v rokih iz te Pogodbe izročil vsa potrebna finančna zavarovanja in zavarovanje poklicne odgovornosti;
- ravnal v skladu z etičnimi načeli svojega poklica in se izogibal nasprotjem interesov; Izvajalec s podpisom te Pogodbe izjavlja, da je njegova funkcija projektanta nezdružljiva s funkcijo izvajalca gradnje istega projekta in se v tem smislu zavezuje k izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta te Pogodbe odgovarja za vse napake in vso škodo, ki bi nastala kot posledica njegovih dejanj ali opustitev pri izvedbi predmeta Pogodbe.

12. člen

Izvajalec je dolžan storitve, za katere so bili v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevani kadri (zlasti vodja projektiranja, pooblaščen inženirji posameznih strok), izvajati s kadri, ki jih je priglasil v svoji ponudbi.

Sprememba ali zamenjava priglšenega kadra je mogoča izključno s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. O nameravani zamenjavi mora Izvajalec Naročnika obvestiti najmanj deset (10) koledarskih dni pred njeno izvedbo in mu predložiti vsa dokazila, da predlagani novi kader izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik se mora do predlagane zamenjave opredeliti v roku petih (5) delovnih dni po prejemu popolnega obvestila; če se v tem roku ne opredeli, šteje, da je zamenjavi pritrdil.

Naročnik soglasja k zamenjavi kadra ne sme odreči brez utemeljenih razlogov. Dokler Naročnik ne poda pisnega soglasja oziroma se ne šteje, da je dal soglasje, Izvajalec storitev z zamenjanim kadrom ne sme izvajati. Pri vsaki zamenjavi mora Izvajalec zagotoviti ustrezen prenos znanja in dotedanjih rezultatov dela na novega kadra.

Kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, mora obvladati slovenski jezik na ravni, ki omogoča strokovno komunikacijo. Če katerikoli kader slovenskega jezika ne obvlada, mora Izvajalec na svoje stroške zagotoviti ustreznega prevajalca.

PREDAJA IN PREVZEM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

13. člen

Izvajalec predaja Naročniku projektno dokumentacijo po fazah, kot izhaja iz 2. in 8. člena te Pogodbe. Vsaka faza se preda v številu izvodov in obliki (papirni in digitalni — v urejevalniku besedil, v formatih PDF, DWG ter v predpisani digitalni obliki, kjer je to relevantno), kot je opredeljeno v projektni nalogi oziroma v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan o predaji posamezne faze pisno obvestiti Naročnika in mu izročiti vso pripadajočo dokumentacijo. Naročnik pregleda predano dokumentacijo praviloma v roku petnajstih (15) koledarskih dni od prejema; za obsežnejše faze se rok lahko sporazumno podaljša.

Če Naročnik ugotovi pomanjkljivosti ali odstopanja od projektne naloge, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali pravil stroke, jih v pisni obliki posreduje Izvajalcu. Izvajalec je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti na svoje stroške odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita pogodbeni stranki glede na naravo in obseg pomanjkljivosti, praviloma pa ne dlje kot v petnajstih (15) koledarskih dneh.

Po uspešni odpravi morebitnih pomanjkljivosti pogodbeni stranki sestavita in podpišeta prevzemni zapisnik, s katerim potrdita uspešno predajo zadevne faze. Prevzemni zapisnik je pogoj za izstavitve računa za pripadajočo fazo.

14. člen

O prevzemu posamezne faze pooblaščen predstavniki pogodbenih strank sestavijo zapisnik, v katerem ugotovijo zlasti:

- ali predana dokumentacija ustreza določilom te Pogodbe, projektni nalogi, veljavnim predpisom in pravilom stroke;
- datume predaje in prevzema posamezne faze;
- kakovost izdelane dokumentacije in morebitne pripombe Naročnika;
- opredelitev morebitnih pomanjkljivosti, rok za njihovo odpravo ter način kontrole odprave;
- morebitno uveljavljanje pogodbene kazni s strani Naročnika;
- ali se šteje, da je posamezna faza uspešno prevzeta.

Če katera od pogodbenih strank neupravičeno odkloni udeležbo pri prevzemu, podpis zapisnika ali se na poziv druge stranke ne odzove v roku petih (5) delovnih dni, lahko druga pogodbeni stranka prevzem opravi sama in sama pripravi zapisnik; v tem primeru stranka, ki je prevzem opravila enostransko, ne trpi negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Naročnik ne sme odreči prevzema posamezne faze zaradi manjših pomanjkljivosti, ki ne ovirajo namembnosti dokumentacije ali nadaljnega poteka projekta; takšne pomanjkljivosti se vnesejo v prevzemni zapisnik skupaj z dogovorjenim rokom odprave.

Izvajalec mora pomanjkljivosti, ugotovljene pri prevzemu ali sicer v garancijskem roku, odpraviti na svoje stroške. Če Izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko Naročnik te odpravi sam ali z angažiranjem tretjega na stroške Izvajalca, hkrati pa ima pravico unovčiti finančno zavarovanje in zahtevati povračilo nastale škode.

ODGOVORNOST IZVAJALCA ZA NAPAKE

15. člen

Izvajalec odgovarja Naročniku za napake projektne dokumentacije in drugih izdelkov po tej Pogodbi v skladu z določili Obligacijskega zakonika in te Pogodbe.

Garancijski rok za napake na projektni dokumentaciji, ki bi se pokazale na objektu, znaša dve (2) leti od dneva izdaje uporabnega dovoljenja. Za napake v projektni dokumentaciji, ki bi se pokazale v solidnosti gradnje – objeta, Izvajalec odgovarja deset (10) let od izgradnje objekta.

Naročnik je dolžan Izvajalcu napako notificirati čim prej po njenem odkritju. Izvajalec je dolžan napake na svoje stroške odpraviti v primernem roku, glede na naravo in obseg napake, praviloma pa ne dlje kot v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema obvestila.

Če Izvajalec napake v določenem roku ne odpravi, jo lahko na njegove stroške odpravi Naročnik sam ali z angažiranjem tretjega, pri čemer si Naročnik pridržuje pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za odpravo napak in do povračila vse škode, ki bi mu zaradi napake nastala.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi Naročniku nastala zaradi nepopolne ali napačne projektne dokumentacije, vključno z dodatnimi stroški pri gradnji, podaljšanjem rokov gradnje in stroški, ki nastanejo z odpravo posledic takih napak.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če Izvajalec po lastni krivdi zamuja z izvedbo posamezne faze (vmesnega roka) ali končnega roka iz 8. člena te Pogodbe, ima Naročnik pravico Izvajalcu za vsak koledarski dan zamude obračunati pogodbeno kazen v višini treh promilov (3 ‰) od pogodbene vrednosti zamujajoče faze z DDV, vendar skupno največ do desetih odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV (omejitev velja za vsoto vseh pogodbenih kazni zaradi zamude kumulativno).

Če Naročnik od Pogodbe odstopi iz razlogov, za katere odgovarja Izvajalec, ima pravico Izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom ali z izstavitvijo posebnega računa, ki ga je Izvajalec dolžan plačati v roku osmih (8) dni od prejema. Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbeno kazen pobota s katerimkoli plačilom, ki ga dolguje Izvajalcu, oziroma jo unovči iz finančnega zavarovanja.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica Naročnika do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode. Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti Izvajalca za morebitno škodo, ki presega znesek pogodbene kazni. Razliko med pogodbeno

kaznijo in dejansko nastalo škodo Naročnik uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Naročnik tudi v primeru, ko ne uveljavi pogodbene kazni ob prevzemu zamujajoče faze, ohrani pravico do njenega uveljavljanja vse do končnega prevzema predmeta Pogodbe.

Pogodbena kazen se ne obračuna za čas, ko je zamuda nastala iz razlogov na strani Naročnika ali zaradi okoliščin višje sile, kot tudi ne za čas, za katerega je bil pogodbeni rok podaljšan z aneksom.

FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Izvajalec je dolžan Naročniku predložiti finančna zavarovanja v obsegu, kvaliteti in rokih, kot izhajajo iz te Pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa finančna zavarovanja po tej Pogodbi morajo biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi pisni poziv Naročnika, brez ugovora, ne glede na obstoj sporov med pogodbenima strankama.

Izvajalec se zavezuje, da bo kot jamstvo za kakovostno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh po sklenitvi te Pogodbe Naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano kot bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini desetih odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj trideset (30) koledarskih dni po prevzemu PZI dokumentacije.

Če se pogodbeni rok podaljša z aneksom, je Izvajalec dolžan najkasneje sedem (7) dni pred iztekom obstoječega zavarovanja predložiti podaljšano ali novo zavarovanje, ki upošteva spremenjeni rok in/ali vrednost.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- če naročnik odstopi od pogodbe;
- če izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja izvajalca, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;

- če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot enkrat zgodilo, da bi storitve, za katere je bil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določen kadroviski pogoj, izvajal s kadri, ki niso priglasi ali s kadri, katerih nominacijo je naročnik utemeljeno zavrnil;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Pogodbeni stranki soglašata, da se v vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka šteje, da je za kršitev dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja.

18. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje petnajst (15) koledarskih dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz drugega odstavka prejšnjega člena Naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdano kot bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini petih odstotkov (5 %) skupne realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še najmanj trideset (30) koledarskih dni po izteku garancijskega roka iz prve povedi drugega odstavka 15. člena te Pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči, če Izvajalec v garancijskem roku ne odpravi notificiranih napak ali če se ugotovi, da projektna dokumentacija nima lastnosti, h katerim se je Izvajalec zavezal s ponudbo ali s to Pogodbo.

Če Izvajalec finančnega zavarovanja za odpravo napak ne izroči v dogovorjenem roku, lahko Naročnik od kateregakoli plačila, ki ga dolguje Izvajalcu, zadrži znesek v višini, ki ustreza pogodbeno dogovorjeni vrednosti tega zavarovanja, in ga uporabi za poplačilo morebitnih obveznosti Izvajalca iz tega naslova. Zadržani znesek zapade v plačilo po preteku obdobja, za katerega bi moralo biti zavarovanje veljavno, pod pogojem, da med pogodbenima strankama ni odprtih zahtevkov iz tega naslova.

ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

19. člen

Izvajalec je dolžan imeti ves čas izvajanja predmeta te Pogodbe in še najmanj dve (2) leti po prevzemu PZI dokumentacije sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju poklicne dejavnosti povzročil Naročniku ali tretji osebi, v skladu z določili Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Zavarovalna vsota mora znašati najmanj 500.000 EUR za posamezno odškodninsko zahtevo in v letnem agregatu, oziroma najmanj kot je bilo zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan Naročniku pred sklenitvijo te Pogodbe oziroma najkasneje ob uvedbi v delo predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju (kopijo zavarovalne police), za vsako naslednje obdobje pa potrdilo o veljavnem zavarovanju najkasneje petnajst (15) dni pred iztekom obstoječega zavarovanja.

Sklenitev zavarovanja iz tega člena ne vpliva na drugo odgovornost Izvajalca po tej Pogodbi in po splošnih predpisih.

PODIZVAJALCI

20. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te Pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Kadar Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo Naročnik od Izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom Pogodbe.

Če Izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

21. člen

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani Izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je Izvajalec potrdil.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

22. člen

Pooblaščen predstavniki Naročnika po tej Pogodbi je: [].

Pooblaščen predstavniki Izvajalca (vodja projektiranja) po tej Pogodbi je:

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank skrbita za nemoteno izvajanje te Pogodbe ter sta pristojna za sprejemanje in podajanje izjav volje v vseh zadevah, ki se nanašajo na izvajanje te Pogodbe, razen za sprejemanje sprememb ali dopolnitev Pogodbe (aneksov), za katere so pristojni zakoniti zastopniki pogodbenih strank.

Pooblaščen predstavniki Naročnika ni pooblaščen za naročanje dodatnih dobav, storitev ali gradenj izven obsega predmeta Pogodbe.

Spremembo pooblaščenega predstavnika lahko vsaka pogodbeni stranka izvede s pisnim obvestilom drugi stranki, ne da bi bilo treba za to skleniti aneks k tej Pogodbi.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Pogodbeni stranki bosta osebne podatke, do katerih bosta pri izvajanju te Pogodbe imeli dostop, obdelovali izključno za namen izvajanja te Pogodbe in v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov), zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Kolikor Izvajalec pri izvajanju te Pogodbe v imenu in za račun Naročnika obdeluje osebne podatke, za katere je Naročnik upravljavec, bosta pogodbeni stranki pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili z ločeno Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka uvedel ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov ter da bo zagotavljal zaupnost teh podatkov tudi po prenehanju te Pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Vsi podatki, dokumenti, informacije, znanja in rešitve, povezane z izvajanjem te Pogodbe, ki so po svoji naravi zaupne ali so kot zaupne označene, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse take podatke varovati s skrbnostjo dobrega gospodarja in jih uporabljati izključno za namene izvajanja te Pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se njegovi delavci, podizvajalci in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju te Pogodbe, zavežejo k varovanju poslovne skrivnosti Naročnika v enakem obsegu, kot velja zanj. Za Izvajalca glede teh obveznosti velja enako strogo način varovanja podatkov, kot ga ima Naročnik.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti velja ves čas trajanja te Pogodbe in nedoločen čas po njenem prenehanju, razen če gre za podatke, ki so postali javno dostopni brez krivde stranke, ali za podatke, za katere stranka dokaže, da jih je poznala že pred sklenitvijo te Pogodbe.

Izvajalec lahko svojo poslovno povezanost z Naročnikom (zlasti za namene referenc) javno objavi le ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju Naročnika.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti Izvajalec Naročniku odgovarja za vso posredno in neposredno škodo, ki bi mu zaradi take kršitve nastala.

AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

25. člen

Na celotni projektni in drugi dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki nastanejo pri izvajanju te Pogodbe, pridobi Naročnik z dnem plačila pripadajočega računa lastninsko pravico na materialnih nosilcih ter v izključnem, neomejenem obsegu in za ves čas trajanja vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, zlasti:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega prikazovanja in javnega prenašanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave in pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico preoblikovanja v drugo obliko (npr. iz elektronske v papirno),
- pravico dostopa in izročitve nosilcev.

Glede na to, da je Izvajalec lahko pravna oseba, Izvajalec Naročniku izrecno zagotavlja, da bo vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev pridobil od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo sodelovali pri izdelavi dokumentacije po tej Pogodbi, in jih nato skladno s tem členom prenesel naprej na Naročnika. Pogodbeni stranki soglašata, da se za vse take pravice šteje, da so na Naročnika prenesene v trenutku, ko jih pridobi Izvajalec.

Naročnik lahko pridobljene materialne avtorske in druge pravice prenese naprej na tretje osebe brez dodatnega soglasja Izvajalca.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z veljavno zakonodajo s področja avtorske in sorodnih pravic.

Pogodbene stranke izrecno potrjujejo, da skupna pogodbena vrednost iz 4. člena te Pogodbe vključuje tudi avtorski honorar in plačilo za prenos materialnih avtorskih in drugih pravic avtorja po tej Pogodbi. Iz tega naslova Naročnik Izvajalcu ne dolguje nobenega dodatnega plačila.

Pravice (licence) tretjih, ki jih Izvajalec za izvedbo predmeta Pogodbe pridobi od tretjih oseb, se na Naročnika prenesejo v enakem obsegu, kot so bile dane Izvajalcu.

ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od te Pogodbe, če Izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in kljub pisnemu opozorilu Naročnika, v katerem mu je določen primeren naknadni rok za izpolnitev, v tem roku kršitve ne odpravi.

Naročnik ima poleg primerov iz prejšnjega odstavka pravico odstopiti od te Pogodbe brez dodatnega roka in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zlasti v naslednjih primerih:

- če Izvajalec izvaja dela v nasprotju z izrecnimi zahtevami ali navodili Naročnika, pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi ali veljavno zakonodajo;
- če je iz okoliščin očitno, da Izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil;
- če Izvajalec pride v takšne finančne težave, da ni sposoben izvesti pogodbenih obveznosti, oziroma če je kateri koli njegov transakcijski račun blokiran več kot pet (5) zaporednih delovnih dni;
- če Izvajalec po lastni krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti več kot trideset (30) dni ali če pogodbenih obveznosti tudi v dodatnem roku, ki mu ga določi Naročnik, ne izpolni v dogovorjeni kakovosti;
- če Izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki niso priglašeni oziroma ki jih Naročnik ni odobril;
- če je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločbo ugotovil, da je Izvajalec ali njegov podizvajalec kršil delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo, pri čemer je ta kršitev v neposredni zvezi z izvedbo predmeta Pogodbe;
- v primeru stečaja, prisilne poravnave, likvidacije ali drugega podobnega postopka nad Izvajalcem;
- v vseh primerih, določenih v tej Pogodbi ali v 96. členu ZJN-3.

Izvajalec ima pravico odstopiti od te Pogodbe v primeru hujših kršitev njenih določb s strani Naročnika, vendar šele potem, ko je Naročniku predhodno pisno določil primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih (8) dni. Če Naročnik v tem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko Izvajalec odstopi od te Pogodbe. Kot hujša kršitev Naročnika se zlasti šteje zamuda s plačilom nespornega dela računa.

O odstopu od te Pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka drugo pisno obvestiti s priporočeno pošto ali na drug zanesljiv način. Odstop začne učinkovati z dnem prejema pisnega obvestila o odstopu. Do dneva prenehanja Pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse do tedaj prevzete obveznosti, na način in v rokih, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

V primeru predčasnega prenehanja Pogodbe je Naročnik dolžan plačati le vsa do tedaj v skladu s Pogodbo izvršena dela. Izvajalec je dolžan Naročniku izročiti vso do tedaj izdelano dokumentacijo in nosilce, na katerih je fiksirana, ter mu omogočiti nemoteno nadaljevanje izvedbe projekta z drugim izvajalcem.

Pogodba se ne more razvezati zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti, ki ne vpliva bistveno na izvedbo celotne Pogodbe.

ODLOŽNI POGOJ

27. člen

Ta Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora Izvajalec za izpolnitev pogoja v roku desetih (10) koledarskih dni od sklenitve te Pogodbe Naročniku predložiti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz drugega odstavka 17. člena te Pogodbe.

Če Izvajalec obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izpolni v določenem roku, lahko Naročnik odstopi od te Pogodbe. V primeru pravočasne izpolnitve odložnega pogoja Pogodba učinkuje od dneva sklenitve do izpolnitve vseh obveznosti.

Kot datum sklenitve te Pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 - o in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če Izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe Pogodbe. Če Izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti Pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se Pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza Pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri

nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se Pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je Pogodba za tega Izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove Pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove Pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca.

Če Naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je Pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

29. člen

Stranki Pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te Pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te Pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna Pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te Pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te Pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te Pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te Pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja ali spore v zvezi s to Pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in v dobri veri.

Če sporazumna rešitev v razumnem roku ne bi bila mogoča, je za odločanje o sporih iz te Pogodbe pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Za vsa razmerja, ki niso izrecno urejena s to Pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Gradbenega zakona (GZ-1), Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) ter ostali predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmetno razmerje.

31. člen

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve te Pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki kot aneks k tej Pogodbi, ki ga podpišeta zakonita zastopnika obeh pogodbenih strank. Pisna oblika je določena kot pogoj veljavnosti dogovora v smislu prvega odstavka 54. člena Obligacijskega zakonika.

Za spremembo pooblaščenega predstavnika pogodbene stranke ali transakcijskega računa Izvajalca aneks ni potreben; takšna sprememba se uveljavi s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

Če katero koli posamezno določilo te Pogodbe postane neveljavno ali neizvršljivo, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta neveljavno določilo nadomestili z določilom, ki bo po pravnem in gospodarskem učinku čim bolj ustrezalo prvotni nameri strank.

32. člen

Ta Pogodba je sklenjena za čas, potreben za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, vključno z obveznostmi Izvajalca v garancijskem roku, ter prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod odložnim pogojem iz 27. člena te Pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je veljavnost pogodbe 36 mesecev od njene sklenitve, pri čemer rok veljavnosti pogodbe v ničemer ne vpliva na roke, ki zavezujejo izvajalca.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta po dva (2) izvoda vsaka pogodbeni stranka.

Kraj in datum

Številka

Žig in podpis naročnika

Bled, dne _____

ZAVOD ZA KULTURO BLED
direktorica Lea Ferjan

Kraj in datum

Številka

Žig in podpis izvajalca

_____, dne _____